

Huisregels ASPD scholing

1. Aanvang en aanwezigheid

- Deelnemers dienen een kwartier voor de aanvangstijd aanwezig te zijn voor het klaarmaken van de lesruimte en het omkleden, zodat de les op de aanvangstijd kan starten.
- Vroegtijdig vertrek tijdens de les is niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk vooraf overeengekomen met ASPD scholing.

2. Voorbereiding en theorie

- Alle theoretische kennis dient vooraf volledig beheerst te worden in verband met het theorie-examen.

3. Praktijkruimte en materialen

- De lesruimte dient na afloop schoon en netjes achtergelaten te worden; let hierbij extra op lampen, zuigers en gebruikte materialen.
- Het is niet toegestaan materialen van de praktijk te lenen; deelnemers dienen uitsluitend eigen spullen mee te brengen. Indien iets ontbreekt, kan dit bij de docent worden gemeld.

4. Examenpatiënten

- Zorg tijdig voor de juiste examenpatiënten en houd rekening met een eventuele reservepatiënt.
- Tijdens de praktijk kan er door collega-deelnemers in uw mond worden gewerkt en vice versa; hier dient men rekening mee te houden.

5. Verlof en afwezigheid

- Afwezigheid dient tijdig en voorafgaand aan de les bij ASPD Scholing te worden gemeld.
- Bij ziekte geldt eveneens een tijdige afmelding.

6. Omgangsvormen en gedrag

- Er wordt te allen tijde respectvol met mededeelnemers, medewerkers en docenten omgegaan.
- Agressief gedrag, verbaal of non-verbaal, wordt niet geduld.
- Deelnemers houden zich aan correcte omgangsvormen en gaan vertrouwelijk om met alle gegevens van mededeelnemers en patiënten.

7. Vertrouwenspersoon

- De vertrouwenspersoon binnen ASPD Scholing is **Claar Kurvers**, bereikbaar via **045-5248230**.

8. Intellectueel eigendom

- Alle materialen, grafische ontwerpen en overige creaties die door of in opdracht van ASPD Scholing zijn vervaardigd, blijven volledig eigendom van ASPD Scholing en zijn beschermd onder het auteursrecht.

9. **Sancties bij overtreding**

- Indien deelnemers zich niet aan bovenstaande huisregels houden, behoudt ASPD Scholing zich het recht voor de deelname aan de opleiding of cursus te beëindigen.

10. **Klachtencommissie**

- Voor klachten verwijzen wij u naar het stappenplan van de landelijke klachtencommissie onderwijs. (www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/)
- Voor ASPD-scholing geldt dat het advies van de klachtencommissie bindend is.

Examenreglement – ASPD Scholing

Bestemd voor docenten, examinatoren en examencursisten

1. Het examen van de opleiding

1.1 Opbouw van het examen

Het examen van de opleiding wordt samengesteld op basis van de vooraf vastgestelde leerdoelen en bestaat uit:

- Een theoretisch examen van 60 minuten;
- Een praktijkexamen van maximaal 120 minuten.

1.2 Voorwaarden voor deelname aan de eindtoets

Voorafgaand aan de eindtoets dient de student of cursist tijdig een examenpatiënt te selecteren die voldoet aan de volgende criteria:

- Lichte gingivitis en zichtbare plaque en tandsteen (PPS1).

Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:

- Verschillende patiënten dienen te worden meegenomen voor het proefexamen en het definitieve examen;
- Indien tijdens de eindtoets blijkt dat de geselecteerde patiënt niet aan de gestelde criteria voldoet, wordt het examen afgebroken. In dat geval vervalt één examenkans;
- Alle praktijkopdrachten moeten zijn afgetekend en beoordeeld door een tandarts of mondhygiënist;
- Deelname en aanwezigheid aan alle praktijkdagen, het maken van huiswerkopdrachten, het behalen van het theorie-examen, het ontvangen van een positief examenadvies en het met goed gevolg afronden van het praktijkexamen zijn vereist voor het behalen van het examen.

1.3 Normering van de beoordelingen

De beoordeling van iedere toets geschiedt op basis van cijfers, met de volgende betekenis:

Cijfer	Betekenis
10	Uitmuntend
9	Zeer goed
8	Goed
7	Ruim voldoende
6	Voldoende
5	Bijna voldoende
4	Onvoldoende

Cijfer	Betekenis
3	Zeer onvoldoende
2	Slecht
1	Zeer slecht

2. Diploma

2.1 Toezicht bij het examen

Per groep van 6 tot 8 cursisten zijn minimaal twee examinatoren aanwezig tijdens het praktijkexamen.

2.2 Uitreiking diploma

Aan deelnemers die het examen met gunstig gevolg hebben afgelegd, die hebben voldaan aan alle opleidingsverplichtingen en die tevens voldoen aan de wettelijke vereisten, reikt de desbetreffende docent het diploma van de opleiding uit.

2.3 Datum van het diploma

Voor de datum van uitreiking van het diploma wordt de datum aangehouden waarop is vastgesteld dat de deelnemer het examen met goed gevolg heeft behaald.

3. Ondertekening diploma

3.1 Bevoegde ondertekenaars

Het diploma wordt ondertekend door de desbetreffende docenten en door ASPD Scholing, vertegenwoordigd door Stephanie Kurvers.

4. Examen en beoordeling

4.1 Toetsing van opleidingsonderdelen

De onderdelen van de opleiding worden getoetst conform de wijze zoals beschreven in de studiegids en de werkmap, welke aan de deelnemer ter beschikking worden gesteld bij het opleidingsmateriaal.

4.2 Aanpassing voor deelnemers met een functiebeperking

Een deelnemer met een functiebeperking kan een verzoek indienen om de toetsen af te leggen op een wijze die zoveel mogelijk is aangepast aan zijn of haar individuele beperking. ASPD Scholing kan, met schriftelijke toestemming van de deelnemer, advies inwinnen bij derden alvorens een beslissing te nemen op dit verzoek.

6. Voorwaarden voor deelname aan het examen

6.1 Deelnamevoorwaarden

Een deelnemer is gerechtigd deel te nemen aan het examen indien hij of zij heeft voldaan aan

alle opleidingsverplichtingen en de opleiding tot dat moment met goed gevolg heeft doorlopen.

6.2 Herkansing van theorie- en praktijkexamens

a. Theorie-examen

- Een theorie-examen kan maximaal éénmaal worden herkanst.
- Tussen het eerste examen en de herkansing dient een tussenpose van minimaal één week te liggen.
- Indien de deelnemer de theorie-examen herkansing niet succesvol afrondt, wordt het examen als niet behaald beschouwd.
- Voor een herkansing van het theorie-examen worden geen kosten in rekening gebracht.
- De herkansing van het theorie-examen vindt plaats bij ASPD Scholing te Wijnandsrade of via de digitale lesomgeving.

b. Praktijkexamen

- Een praktijkexamen kan maximaal éénmaal worden herkanst.
- Tussen het eerste examen en de herkansing dient een tussenpose van minimaal één week te liggen.
- Indien de deelnemer het praktijkexamen niet heeft behaald, kan in overleg met ASPD Scholing een nieuwe datum worden vastgesteld voor de herkansing.
- Voor een herkansing van het praktijkexamen worden geen kosten in rekening gebracht.

6.3 Overmacht en afwezigheid

Cursisten die op de geplande examendatum wegens overmacht niet in staat zijn deel te nemen, hebben recht op een herkansing. Indien van toepassing kunnen hieraan extra kosten verbonden zijn.

7. Normering van de beoordelingen

7.1 Theorie-examen

De beoordeling van het theorie-examen geschiedt op basis van het aantal gemaakte fouten. Voor een voldoende mag een deelnemer maximaal 10 fouten maken van de in totaal 40 vragen.

7.2 Praktijkexamen

De beoordeling van het praktijkexamen geschiedt op basis van een voldoende of onvoldoende. Het examen wordt alleen als behaald beschouwd indien de deelnemer een voldoende behaalt.

In situaties waarin twijfel bestaat over het behalen van het examen, geldt dat bij vier of meer twijfelgevallen de deelnemer als gezakt wordt aangemerkt.

8. Bijzondere en onvoorziene gevallen

8.1 Afwijking van het reglement

Bij bijzondere omstandigheden kan ASPD Scholing besluiten af te wijken van dit examenreglement. Afwijking is alleen toegestaan indien daardoor de belangen van de deelnemer redelijkerwijs niet worden geschaad.

8.2 Reglementaire lacunes

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist ASPD Scholing, in overleg met de examinator en docent.

9. Voorbehoud auteurs- en intellectuele eigendomsrechten

9.1 Eigendom van materialen

Alle door of in opdracht van ASPD Scholing vervaardigde materialen, grafische of andere ontwerpen, gemaakt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, blijven het volledige intellectuele eigendom van ASPD Scholing.

10. Betaling

10.1 Deelname aan het examen

De cursist is uitsluitend gerechtigd deel te nemen aan het examen indien aan alle betalingsverplichtingen jegens ASPD Scholing volledig is voldaan.