

## Algemene Voorwaarden B2B ASPD scholing

### Algemene Voorwaarden B2B voor Particulier Onderwijs en Opleidingen

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen ASPD Scholing en haar zakelijke afnemers (Opdrachtgevers) met betrekking tot de levering van educatieve diensten, opleidingen, trainingen en aanverwante materialen. Door het aangaan van een overeenkomst met ASPD Scholing verklaart de Opdrachtgever zich akkoord met deze Algemene Voorwaarden.

#### Inhoud

Artikel 1 - Definities.....	2
Artikel 2 - Toepasselijkheid .....	2
Artikel 3 - Aanbod.....	2
Artikel 4 - Overeenkomst .....	2
Artikel 5 - Annulering & (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst .....	3
Artikel 6 – Auteursrechten.....	3
Artikel 7 - Prijswijzigingen .....	4
Artikel 8 -Levering.....	4
Artikel 9 - Conformiteit en niet-nakoming van de overeenkomst .....	4
Artikel 10 - Betaling .....	4
Artikel 11 - Niet-tijdige betaling .....	5
Artikel 12 - Opschorten .....	5
Artikel 13 - Aansprakelijkheid van de ondernemer .....	5
Artikel 14 - Vertrouwelijkheid .....	5
Artikel 15 - Vragen en klachten .....	5
Artikel 16 - Geschillenregeling.....	5
Artikel 17 - Aanvullende afspraken.....	6

## **Artikel 1 - Definities**

Abonnement: Een regeling, waarbij een eenmalige of periodieke betaling wordt gedaan, welke gedurende een bepaalde periode recht geeft op onbeperkte gebruikmaking van een leeraanbod

Educatieve Dienst: Het geven van onderwijs, opleiding en/of training en/of de levering van lesmateriaal en/of het aanbieden van (deel)examens en/of een EVC-traject en/of een andere vorm van beoordeling.

Overeenkomst: Een overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 4.

U: U dat wil zeggen de werkgever (of diens werknemer ook wel de cursist) of de rechtsopvolgers van de werkgever of zzp'er die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die een educatieve dienst van de ASPD scholing afneemt.

Opleider: Een private opleider / trainingsbureaus.

## **Artikel 2 - Toepasselijkheid**

Indien de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard dan geldt dit voor alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor training en opleiding tussen U en ASPD scholing.

## **Artikel 3 - Aanbod**

ASPD scholing brengt het aanbod (bij voorkeur) schriftelijk dan wel elektronisch uit.

## **Artikel 4 – Overeenkomst**

1. De opdracht wordt aanvaard mits er over de inhoud en de uitvoeringscondities volledige wilsovereenstemming bestaat tussen partijen. De wilsovereenstemming over de inhoud van de opdracht komt tot stand doordat enerzijds ASPD scholing op voldoende gedetailleerde wijze de nodige informatie verzamelt en anderzijds U naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van het aanbod 2 Algemene Voorwaarden B2B NRTO 3 door U. Na de totstandkoming van de overeenkomst ontvangt U hiervan schriftelijk of langs elektronische weg een bevestiging.

2. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht zich feiten of omstandigheden voordoen, die aan de oorspronkelijke bereikte wilsovereenstemming afbreuk (zouden) doen, dan wordt hierover tussen ASPD scholing en U tijdig overleg gepleegd, teneinde de afspraken aan de gewijzigde situatie aan te passen.

## **Artikel 5 - Annulering & (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst**

1. De Opdrachtgever is gerechtigd een voor bepaalde tijd gesloten overeenkomst te allen tijde te annuleren of op te zeggen. ASPD Scholing zal de Opdrachtgever hiervan schriftelijk of elektronisch een bevestiging doen toekomen. Op de annulering of tussentijdse beëindiging zijn evenwel de daarop van toepassing zijnde annulerings- dan wel beëindigingsregelingen van kracht, waaraan de Opdrachtgever is gebonden.

	Opleiding is korter dan 1 studiejaar	Opleiding is 1 studiejaar of langer dan 1 studiejaar
Annuleren tot 2 maanden voor aanvang	30% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal	20% van de overeengekomen prijs voor alleen het komend studiejaar en onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal
Annuleren tussen 2 maanden en 1 maand voor aanvang	50% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal	50% van de overeengekomen prijs voor alleen het komend studiejaar en onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal
Annuleren tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang	70% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal	70% van de overeengekomen prijs voor alleen het komend studiejaar en onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal
Annuleren minder dan 2 weken voor aanvang	100% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal	100% van de overeengekomen prijs voor alleen het komend studiejaar onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal
Tussentijdse beëindiging	100% van de overeengekomen prijs	100% van de overeengekomen prijs

2. Annulering vóór aanvang van het onderwijs, alsmede tussentijdse beëindiging, dient schriftelijk of elektronisch te geschieden.
3. Opleidingen die in abonnementsvorm worden afgenomen, kunnen – na afloop van de overeengekomen abonnementsperiode – in geval van automatische verlenging kosteloos worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van twaalf maanden. ASPD Scholing behoudt zich het recht voor zich uit een opdracht terug te trekken indien zich omstandigheden voordoen die buiten haar invloedssfeer liggen en die een behoorlijke uitvoering van de opdracht belemmeren.

#### **Artikel 6 - Auteursrechten**

Het door ASPD Scholing verstrekte cursusmateriaal is uitsluitend bestemd voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik door de deelnemer. Op alle door ASPD Scholing aan de deelnemer ter beschikking gestelde zaken – waaronder, doch niet uitsluitend, boeken, readers, proefexamens, modellen, instrumenten, software en overige opleidingsmaterialen – rusten auteursrechten en overige intellectuele-eigendomsrechten van ASPD Scholing dan wel van derden.

Zonder de voorafgaande, uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van ASPD Scholing is het de deelnemer niet toegestaan om de in dit artikel bedoelde zaken, geheel of gedeeltelijk, te verveelvoudigen, te verspreiden, te wijzigen, openbaar te maken, aan derden ter beschikking te stellen of op enige andere wijze ter kennis van derden te brengen, ongeacht of dit geschiedt tijdens de looptijd van de opleiding of na beëindiging daarvan.

Het is voorts niet toegestaan het materiaal, al dan niet in gewijzigde vorm, onder eigen naam te publiceren, te gebruiken of anderszins te exploiteren zonder schriftelijke toestemming van ASPD

Scholing. Alle auteursrechten, copyright en overige eigendomsrechten op het verstrekte cursusmateriaal berusten volledig en exclusief bij ASPD Scholing.

### **Artikel 7 - Prijswijzigingen**

Als binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst maar nog vóór aanvang van de educatieve dienst een prijswijziging optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs.

### **Artikel 8 - Levering Lesmateriaal: de Opleider levert het lesmateriaal tijdig aan u.**

Onder tijdige levering wordt mede verstaan het tijdig verschaffen van toegang tot lesmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.

### **Artikel 9 - Conformiteit en niet-nakoming van de overeenkomst**

1. De door ASPD Scholing te verrichten educatieve dienstverlening en het te leveren lesmateriaal dienen te voldoen aan de redelijkerwijs te verwachten kwaliteitseisen. Indien de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt, is ASPD Scholing gerechtigd haar eigen verplichtingen op te schorten. Indien ASPD Scholing haar verplichtingen niet nakomt, is de Opdrachtgever gerechtigd zijn verplichtingen op te schorten. Opschorting is slechts toegestaan voor zover de betreffende tekortkoming, gelet op haar aard en omvang, een dergelijke maatregel rechtvaardigt.
2. ASPD Scholing is gerechtigd een recht van terughouding (retentie) uit te oefenen indien de Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van een opeisbare verplichting, tenzij de aard of de geringe betekenis van de tekortkoming het uitoefenen van dit recht niet rechtvaardigt.
3. Indien één der partijen in verzuim raakt met betrekking tot de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst, is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming, gelet op haar aard en geringe betekenis, ontbinding niet rechtvaardigt.

### **Artikel 10 - Betaling**

Betaling vindt plaats door bijschrijving van het verschuldigde bedrag op een door ASPD scholing aangegeven bankrekening op het tijdstip van de koop of levering, of betaling door middel van door banken erkende vormen van elektronisch betalen. Als betaling in termijnen is overeengekomen, moet U -- met inachtneming van het bepaalde in lid 3 -- betalen volgens de termijnen en de percentages, zoals deze in de overeenkomst zijn vastgesteld. Betaling van de educatieve dienst vindt plaats vóór het moment dat de educatieve dienst van start gaat. ASPD scholing mag van u verlangen dat het volledige bedrag uiterlijk 30 werkdagen vóór de dag van aanvang van de educatieve dienst, is voldaan.

### **Artikel 11 - Niet-tijdige betaling**

U bent in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. ASPD scholing is gerechtigd over het nog verschuldigde bedrag de handelsrente in rekening te brengen en de overige kosten waaronder de buitengerechtigde incassokosten.

### **Artikel 12 - Opschorten**

Gedurende de behandeling van een klacht of geschil conform het in artikel 15 en 16 bepaalde, zal ASPD scholing het in rekening brengen van rente en incassokosten opschorten.

### **Artikel 13 - Aansprakelijkheid van de ondernemer**

Voor zover ASPD scholing toerekenbaar tekortschiet en U daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van ASPD scholing beperkt tot vergoeding van directe schade. De totale schade die ASPD scholing moet vergoeden is nimmer hoger dan de kosten die U heeft voldaan voor de desbetreffende Educatieve Dienst waar de schade zich heeft gemanifesteerd.

#### **Artikel 14 - Vertrouwelijkheid**

Door U verstrekte informatie wordt door ASPD scholing, diens personeel en/of voor hem werkzame personen vertrouwelijk behandeld. ASPD scholing conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

#### **Artikel 15 - Vragen en klachten**

ASPD scholing heeft de intentie de vraag of de klacht zo spoedig mogelijk en naar volle tevredenheid te beantwoorden.

#### **Artikel 16 - Geschillenregeling**

1. Op deze overeenkomst, alsmede op alle daaruit voortvloeiende of daarmee samenhangende rechtsbetrekkingen, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, behoudens voor zover op grond van dwingendrechtelijke bepalingen het recht van een ander land van toepassing is.
2. Partijen zullen trachten eventuele geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze overeenkomst in onderling overleg en op zorgvuldige wijze te beslechten. Indien een minnelijke regeling niet wordt bereikt, zal het geschil uitsluitend worden voorgelegd aan de krachtens de wet bevoegde rechter.

#### **Artikel 17 – Aanvullende afspraken**

Onverminderd de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden kunnen tussen ASPD Scholing en de Opdrachtgever aanvullende afspraken worden gemaakt. Deze afspraken kunnen onder meer betrekking hebben op:

1. de afbakening en omschrijving van de doelgroep;
2. de voorwaarden voor deelname, waaronder begrepen de vrijwilligheid daarvan;
3. het vaststellen van de specifieke leer- en ontwikkelbehoefte;
4. de inhoudelijke bepaling van het opleidingsonderwerp;
5. de te hanteren methodiek en werkwijze;
6. de inzet van materialen en/of technische hulpmiddelen;
7. de realiteitswaarde van de opleidingsdoelstellingen en de daaraan verbonden verwachtingen;
8. de selectie en inzet van opleiders door zowel de Ondernemer als de Opdrachtgever, alsmede de aanwijzing van een eventuele projectleider;
9. de rol, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de opleider(s);
10. de globale tijdsduur van de opleiding en een eventuele fasering daarvan;
11. de wijze waarop de opleiding zal worden geëvalueerd;
12. de uitvoering van een eventuele nabespreking;

13. de raming van de kosten;
14. de kosten van trainingsmateriaal;
15. de reis- en verblijfkosten van de opleider(s);
16. eventuele meerkosten voor opleidingen die plaatsvinden buiten reguliere werkdagen;
17. de kosten voor accommodatie en faciliteiten, waaronder consumpties, alsmede de taakverdeling ten aanzien van de organisatie hiervan;
18. het in rekening brengen van kosten voor het opstellen van offertes;
19. aanvullende betalings- en annuleringsvoorwaarden;
20. nadere bepalingen met betrekking tot situaties van overmacht;
21. afspraken inzake eigendomsrechten, auteursrechten en overige intellectuele-eigendomsrechten, inclusief copyright;
22. gewenste dan wel noodzakelijke nazorg;
23. het op de diensten van toepassing zijnde BTW-regime.